104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：教務處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A1	北一區區域教學資源中心-「高中優質精進計畫」	教務處	104/08/01	105/07/31	
1.1	學生學習方案：開辦MOOCsAP課程	教務處	104/08/01	105/07/31	1.計畫審查意見回覆書已於104/09/11提交北一區中心。 2.北一區中心來信表示總計畫已核定，惟經費尚在教育部會計處審議，故各校可先執行後辦理經費歸墊。 3.經費核定250,720元整，並已辦理第一期款150,432元經費請撥作業。 4.第一期經費已於104/12/4函送本校，已辦理入帳作業。
1.1.1	規劃重開5門MOOCs課程	教務處	104/08/01	105/01/31	1.配合作業時程，105/3~5月進行宣傳及公告選課資訊；4/25~5/19開放選課；5/30開課。 2.已於政治大學磨課師系統網站建置課程簡介及宣傳短片，宣傳本校5門磨課師課程。 **3.104行動磨課師課程「攝影與行動」已於105年7月18日於學聯網開課。**
1.1.2	執行MOOCs課程與學分認證	教務處	104/08/01	105/07/31	1.104/12/29東吳大學召開北一區區域教學資源中心「大學校院協助高中優質精進計畫-高中生修習大學課程方案」討論會議，決議105年AP課程不收費，不採計學分。 2.於105/2/23舉行磨課師課程通識學分認證評估會議，討論本校磨課師課程加入交通大學育網通識選修學分認證之可行方案，另於3/11與國立交通大學高等教育開放資源研究中心李威儀主任討論合作細節。
A2	北一區區域教學中心-「教學增能計畫」	教務處(學務處、國交中心)	104/08/01	105/12/31	
2.1	每月回報北一區中心計畫經費執行率	教務處	104/08/01	105/12/31	1.已於104/09/15提交計畫修正書與經費表。 2.已於104/10/27回報10月份經費執行率。截至104/10/26日止，總計畫經費執行率分別為：人事費65,041元，執行率1.08%、業務費51,000元，執行率0.35%、設備費0元。 3.已於104/11/27回報11月份經費執行率。截至104/11/27止，總計畫經費執行率分別為：人事費65,041元(11月人事費月底始出帳尚未計入)，執行率1.08%、業務費90,257元，執行率0.90%、設備費73,500元，執行率1.84%。 4.教育部已於104/11/26來函核撥第一期款1,000萬元，本校將依限於104/12/10前函送修正計畫書一式3份及電子檔光碟1份予東吳大學，以利北一區區域教學中心辦理後續輔導及管考作業。已於104/12/8函送修正計畫書及電子檔光碟予東吳大學。 5.已於104/12/25回報12月份經費執行率。截至104/12/30止，總計畫經費執行率分別為：人事費356,383 元，執行率5.94%、業務費298,863元，執行率2.99%、設備費954,300 元，執行率23.86%。 6.已於105/01/26回報1月份經費執行率。截至105/02/05止，總計畫經費執行率分別為：人事費601,419 元，執行率10.02%、業務費1,061,796元，執行率10.62%、設備費1,031,180 元，執行率25.78%。 7.已於105/2/26回報2月份經費執行率。截至105/02/24止，總計畫經費執行率分別為：人事費881,142元，執行率14.69%、業務費1,082,56元，執行率10.83%；設備費1,031,180元，執行率25.78%。 8.已於105/03/25回報3月份經費執行率。截至105/03/24止，總計畫經費執行率分別為：人事費1,157,612元，執行率19.29%、業務費1,413,853元，執行率14.14%、設備費1,088,978元，執行率27.22%。

2.1	每月回報北一區中心計畫經費執行率	教務處	104/08/01	105/12/31	9.已於105/04/28回報4月份經費執行率。截至105/04/27止，人事費1,477,475元，執行率24.62%、業務費1,844,051元，執行率18.44%、設備費2,019,222元，執行率50.48%。 **10.已於105/05/27回報5月份經費執行率。截至105/5/27止，人事費1,893,381，執行率31.56%、業務費2,457,984元，執行率24.58%、設備費2,676,592元，執行率66.91%** **11.已於105/06/24回報6月份經費執行率。截至105/06/24止，人事費2,303,374元，執行率38.39%、業務費2,870,349元，執行率28.7%、設備費2,677,506元，執行率66.93%。**
2.2	每季召開計畫審議評核委員會議 (計畫自訂績效指標檢核、工作執行進度檢核、經費執行率控管)	教務處	104/08/01	105/12/31	1.已通知各執行單位申請會計權限。 2.已於104/10/22舉辦工作小組會議，各單位須於104/10/30完成自訂績效指標填寫及工作時程規劃。 3. 原訂104/10/30繳交之計畫自訂績效指標及計畫執行期程，尚有研發處、動畫學系及關渡美術館等3個單位未繳(截至104/11/4止)，將協助以上單位完成撰寫。已與動畫系再次討論撰寫方向，另研發處表示刻辦理中(截至104/11/12)。各單位均已完成自訂績效指標及計畫執行期程。 4.104/11/18召開「校務研究(IR)討論會議」，會中決議由教學與學習支援中心與研發處就104~105年教學增能計畫內容擬定校務研究發展之方向。校務研究計畫已聘任一名博士後研究員，並於105/01/04到職。 5.105/01/06召開校務研究會議決議增聘1名校務研究助理，協助整理現有資料庫、改善系統填報欄位設定，徵聘條件由電算中心與研發處商議。目前徵聘公告延長至105/02/29截止。 6.預計於104/12/28召開「第一次成果分享會議」，並於11月底前寄發會議通知及排定各單位報告時程。規劃報告單位為：研發處、音樂學系、CTL、展演藝術中心、關渡美術館及國際交流中心，分別就校務研究、專業學院總整課程、種子室內樂團培育方案、校級特色課程推廣與深化、教學助理與協同教學、教師教學社群、藝術職能實習場域及國際書苑等計畫進行報告。已請各計畫執行單位於104/12/17(四)下午17時前上傳會議簡報，並請各教學單位主管及所屬教師代表出席參加。本次會議已如期完成，下次會議將於105/3月份召開。 7.預計於105/3月底召開「第二次成果分享會議」，規劃報告單位為：舞蹈學系、動畫學系、CTL、學務處，分別就專業學院總整課程、動畫職涯輔導教學開發方案、焦點舞團革新方案、新進教師傳習、藝術教學創新計劃、教學出版、藝術開拓者及海外藝耕服務學習等計畫進行報告。 8.第二次成果分享會議改以分組方式進行，3/23(三)舞蹈學系就焦點舞團革新方案計畫、3/31(四)動畫學系就動畫職涯輔導教學開發方案、4/19(二)學務處就藝術開拓者及海外藝耕服務學習、4/28(四)由CTL就內外部稽核制度、專業學院總整課程、新進教師傳習、藝術教學創新計劃、開放式課程與遠距教學及教學出版等計畫說明執行進度及績效指標達成情形。 **9.6/13(一)召開第三次成果分享會議，以分組方式辦理，本次由研究發展處就校務研究計畫說明執行進度及績效指標達成情形。** **10.第三次成果分享與評核會議以分組方式進行，6/13(一)研究發展處就校務研究計畫、6/20(一)音樂學系就種子室內樂團培育方案計畫、7/4(一)展演藝術中心、關渡美術館、國際交流中心，分別就藝術職能實習場域方案（展演藝術中心、關渡美術館）與國際化—國際書苑(國際交流中心) 等計畫說明執行進度及績效指標達成情形。預定8月份規劃報告單位為通識中心與CTL，分別就發展通識核心課程及大學通識先修課程、推動教師多元升等、教學傳習與創新—教學助理與協同教學與教師教學社群等計畫進行報告。**

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：學生事務處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A2	女二舍2016年暑期修繕計畫	學務處(總務處)	103/08/13	105/09/30	
2.3	辦理相關招標事宜	總務處(學務處)	104/08/01	105/05/10	1.105/01/25上網公告建築師遴選。 2.105/02/04完成建築師遴選招標作業，由大築建築師事務所得標。 3.已完成細部設計修改，現進行制訂招標規範中，預訂104/04/22前上網公告招標。 4.105/05/06 完成「室內整修工程(含寢室傢俱製作安裝)」開標並順利決標，得標廠商為寬洋營造股份有限公司。 5.105/05/11 完成「屋頂露台修漏防水工程」開標並順利決標，得標廠商為安信營造有限公司。 6.105/05/17完成「網路工程」開標並順利決標，得標廠商為永磐科技有限公司。
2.4	施工	總務處(學務處)	104/08/01	105/08/29	1.105/05/20 由總務處邀集住宿中心、電算中心、建築師及三家得標廠商召開施工協調會。 **2.105/06/07 完成2組「寢室床組、書桌、衣櫃」試裝並會勘，目前正由建築師及廠商辦理相關細部設計調整中。** **3.室內裝修工程：** **(1)105/06/29起開始拆除工程。(由頂層往下施作，預計105/07/19完成)** **(2)105/07/06起開始寢室內部粉刷工程。** **(3)105/07/12起開始書櫃、床組及衣櫥裝設工程，網路工程也同步配合施作。** **(4)105/07/13起開始寢室門窗及浴廁天花板裝設工程。** **4.室外防水工程：** **(1)105/07/04完成全面鷹架架設。** **(2)105/07/04起開始施作屋瓦拆除及修補工程。** **(3)105/07/15起開始施作防水及屋瓦更新工程。**
2.5	驗收	總務處(學務處)	104/08/01	105/09/01	

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：研究發展處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A2	修正中程校務發展計畫書	研發處(各單位)	103/08/13	105/12/31	
2.1	召開103-107學年度中程校務發展計畫專案小組會議，修訂計畫內容	研發處	103/08/13	104/11/20	1.於104/05/26召開校務發展計畫初稿審定會議，預計6月中完成第1次修訂。 2.於104/07/27審閱初稿，並指示架構及內容修正，承辦人員進行計畫修改撰寫中。 3.於104/10/21主持審閱會議，並指示撰寫人員進行計畫修改中。 4.於104/11/10召開專案會議，進行計畫修改中，並請秘書室協助學校現況彙整。 5.於104/12/10主持處內審閱會議，初稿於12月中旬彙整完成。
2.2	103-107學年度中程校務發展計畫內容定稿	研發處(各單位)	103/08/13	105/01/15	1.前三章初稿已完成，目前聘請專人潤稿中。 2.於105/01/20邀請副校長、四長及主秘就初稿內容進行審議。決議由校長、副校長率四長與各院系所師長進行會談後，再依各院系所之中長程發展方向撰寫。 3.已完成105年度務暨院系所發展願景座談會會議時間之安排 (1)5/18(三) 9:00-11:00 美術學院。 (2)5/20(五) 13:00-15:00 文資學院。 (3)5/25(三) 10:30-12:30通識暨共同教育委員會。 (4)5/25(三) 13:30-15:30 影新學院。 (5)6/6(一) 9:00-10:30音樂學院。 (6)6/13(一) 10:00-12:00 舞蹈學院。 (7)6/13(一) 12:30-14:30 戲劇學院。
2.3	提送校園規劃小組、校務發展小組、校務研究發展委員會、校務會議審議	研發處	103/08/13	105/12/31	
2.4	103-107學年度中程校務發展計畫美編排版印製完成，函送各單位	研發處	103/08/13	105/12/31	
A3	教育部105年度大專校院統合視導	研發處、各視導項目主責單位(校內相關單位)	104/08/01	105/12/31	
3.4	訪視結果及後續相關作業	研發處(各視導項目主責單位)	105/04/26	105/12/31	預計8月收到視導報告初稿、9月本校依初稿委員意見提出申覆、12月教育部公布結果。
3.4.1	視導委員意見申覆作業	研發處(各視導項目主責單位)	105/08	105/09	
3.4.2	視導項目自我改善計畫	研發處(各視導項目主責單位)	105/12	106/02	

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：總務處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A1	研究生宿舍新建工程計畫	總務處（學務處）	103/08/06	106/06/30	
1.1	細部設計及建照請領	總務處（學務處）			
1.3	施工	總務處	105/04/13	106/05/11	1.承商已於105/02/26申報契約開工。 2.105/03/04召開第3次施工前工程管理會議，檢討工區配置並追蹤各項正式開工前各項前置作業進度。 3.已於105/03/07完成工務所及臨時機車停車場地坪，並於105/03/11搭建工務所(組合屋)。 4.105/03/09中午召開工程施工說明會，向師生說明未來施工中之管制及影響事項。 5.105/03/21(一)中午12:30舉行開工典禮。 6.105/03/25召開第4次工程執行檢討會議。 7.105/03/28進場拆除花台與進行試挖，105/03/29因挖破資源回收區之地下水管造成體泳館停水已接回修復，另於105/04/01施作防溢敦及架設施工圍籬。 8.105/04/08召開第5次工程執行檢討會議。 9.本案土方預定置放台北港，已於105/04/12由台灣港務公司發文核定同意收納，並已聯絡檢驗公司進行土樣取樣檢驗。 10.承商於105/04/27向建管處申報開工，本案施工計畫書經施工科審查完成後於105/05/16獲核定，隨即續申報放樣勘驗，市府承辦人員並於105/05/18完成現場放樣勘驗作業。 **11.已於105/05/16邀集承商公司主管及建築師召開第7次工程執行檢討會議，針對全案工程排程討論確認，以期有效推進工程進度。** **12.已於105/07/15邀集承商公司主管及監造召開第11次工程執行檢討會議。** **13.已於105/07/17因電纜線抽換之需進行第一次停電，惟因校區備用迴路穩定性不佳，將於105/07/24(或105/07/31)進行第二次停電。**
1.3.1	自來水改管工程	總務處	105/04/14	105/05/09	1.本案優先之要徑工項為基地內自來水管線遷移，已由承商完成探勘。 2.會同廠商(及其協力廠商)及監造於105/04/18及105/04/20兩次現場會勘，研商現地管線配置及管徑材質。 3.承商於105/04/18提報自來水管遷移分項計畫。 4.承商105/04/25開始施工，並於105年4月27日夜間9時30分起分區停水後完成改管。 5.現地管線配置與原設計有所落差，涉及變更設計部分由建築師彙整後提送變更文件。
1.3.2	水土保持工程(擋土排樁、沉砂池、排水溝)	總務處	105/05/17	105/08/18	1.已於105/04/29向市府大地工程處申報水保開工，依據相關意見於105/05/11補正備齊相關書件，並於105/05/25取得開工許可。 2.承商已進行分項施工計畫書之製作，於105/05/13提送監造審查。 **3.承商準備吊運機具進場，擋土排樁施作期程於105/05/16之會議中確認為105/05/21起至105/07/10施作。** **4.承商實際於105/05/24施作第1支排樁，目前已於105/07/06完成全部67支排樁，另至105/07/14止已完成11支基樁。** **5.大地工程處委託水保技師公會105/06/22 到校辦理施工查驗，又市府於105/07/06到校進行風災前抽查，另訂於105/07/20辦理7月份施工查驗。** **6.環保局105/06/27到校進行工地稽查無缺失。**

1.3.3	地下室開挖及基礎施作	總務處	105/07/05	105/09/01	
1.3.4	B1F~頂樓結構施工	總務處	105/09/02	106/04/21	
1.4	驗收	總務處(學務處等單位)	106/05/12	106/06/30	
1.5	使照請領	總務處	106/05/12	106/06/30	
1.6	公共藝術設置	研發處(總務處)	103/07/16	106/06/30	
A2	科技藝術館新建工程計畫	總務處（研發處、藝科中心）	103/08/13	108/08/31	
2.2	設計及建照請領	總務處（藝科中心）	104/10/01	106/07/31	
2.2.1	規劃及初步設計	總務處（藝科中心）	104/10/01	105/04/30	1.104/09/22下午於科藝中心召開第一次工作會議，初步確認服務建議書中各空間配置。 2.已於104/10/06由建築師向校長、副校長等師長簡報設計概念。 3.104/10/16會同建築師與藝科中心召開第2次工作會議，研商建築設計內容，相關意見由建築師據以修正圖說再送本校確認。 4.由建築師於104/10/23將修正圖說以電子郵件方式傳送到校，已簽會科藝中心確認，藝科中心於104/11/06提送建議，再經建築師於104/11/10完成各層平面圖說之修正，並針對停車場及大型車停車問題確認後，依程序提送104/12/07校園規劃小組審議。 5.於104/11/30上午向校長及相關師長說明本案之停車規劃。 6.本處於104/12/16會同藝科中心召開規劃報告說明書審查及工作會議，決議由建築師依審查意見修正圖說並辦理提送工程會審查30%基本設計圖說及市府都市設計審議，另依建築師檢討建議： (1)本案有關增設坡地地面停車場工程之提議，因考量預算額度及簡化申辦程序，暫不納入本案工程範圍。 (2)校規小組希望1樓挑高能儘量增加乙項，因考量預算及整體建物比例，同意維持建築師原規劃之6公尺。 (3)有關評估頂樓增建鋼構屋頂乙項，因考量預算額度及可增加樓地板面積之效益，暫不納入本案工程範圍。 上述各項建議已於105/01/05簽奉校長同意，並已通知建築師據以進行後續設計。 7.建築師已於104/12/24提交本案30%基本設計圖說，並配合前項說明於105/01/06簽呈提報教育部審查，俟教育部完成審查後再轉工程會審議。 8.教育部已於105/04/06函送本案基本設計報告書之審查意見，續於105/04/08轉送建築師據以修正，已於105/04/20中午請建築師到校逐項說明補正情形，並由建築師陸續提送修正成果報校審查。 9.預訂105/05/25會同建築師及藝科中心師長前往雲門舞集參訪。
2.2.2	細部設計	總務處（藝科中心）	105/05/01	106/05/15	1.已簽陳辦理基地測量採購，並因應本校929邊坡部分區域被經濟部公告劃定為地質敏感區，配合辦理地籍分割。測量廠商已於104/11/17將測量結果提送建築師初審，建築師要求補測污水孔及現場樹木位置尺寸，預計104/12/11前完成測量成果報告。 2.本工程地質鑽探採購已於104/11/11簽奉奉准，並於104/11/24完成比價決標，承攬廠商於104/11/26進場，已完成現場鑽探作業，取樣送請試驗，並於104年12月底完成送交建築師及相關技師確認。 3.105/02/24召開第4次工作會議，檢討空間規模需求差異。 4.105/03/09由校長主持空間使用管理研商會議，邀集相關師長參加。

2.2.3	都市設計審議	總務處	105/01/01	105/08/31	1.依約建築師應於105/01/04掛建申辦都審，惟因本校對於部分設計項目需進行內部評估，非可歸責建築師，同意展延，已依105/01/05之簽呈結果通知建築師辦理。 2.建築師已於105/01/22向主管機關辦理都審掛件，都發局於105/01/27函文要求補件，已由建築師於105/02/02提送補正資料。 3.105/02/23市府召開都市設計審議幹事會，審議原則通過，會議紀錄於105/03/01函發，限期105/03/30(三)前完成修正後再報，將續送大會審議。 4.本案修正後之都審報告書已於105/03/30提送市府都發局審議，經承辦人員進行內部簽辦後於105/04/14函文再要求進行部分圖說更正，已由建築師完成補件後於105/04/25再報市府審查，承都發局於105/05/19召開都審大會，審查決議為修正後通過。 **5.因應都審審查意見，於105/06/15就一樓出入口停車規劃方案簽呈校長核示，並由建築師據以修正後於105/06/27將核定本提送都發局掛件。**
2.2.4	水土保持計畫審查	總務處	105/04/01	105/09/30	1.105/03/09下午邀請校外專家召開本案水保初步計畫書審查會議，針對都審幹事會議審查意見之回應進行檢討，同時檢討未來水保設施之規劃配置，預定15天內完成都審報告之修正。 **2.水保計畫書於105/06/15由建管處送大地工程處會辦審查，大地工程處於105/06/21函文退件要求補正，已由技師完成修正提送市府審查。** **3.本校校區涉及敏感地質部分，已於105/07/14洽建管處表示，本案應製作敏感地質評估報告提送專業審查。**
2.2.5	加強山坡地開發審查	總務處	105/10/01	106/02/28	
2.2.6	建照請領	總務處	105/10/01	106/05/30	
2.2.7	五大管線送審	總務處	106/06/01	106/07/31	
2.3	主體工程招標(不含特殊設備)	總務處	106/08/01	106/10/30	
2.3.1	招標文件製作	總務處	106/08/01	106/09/30	
2.3.2	公告招標	總務處	106/10/01	106/10/30	
2.4	主體工程施工(不含特殊設備)	總務處	106/11/01	108/05/31	
2.5	驗收	總務處(相關單位)	108/06/01	108/08/31	
2.6	使照請領	總務處	108/07/01	108/09/30	
2.7	公共藝術設置	研發處(總務處)	105/01/01	108/08/31	
A4	佈景工廠新建工程	總務處、研發處(影新學院、相關單位)	103/08/01	107/07/31	
4.1	規劃構想評估	總務處	103/08/01	103/08/31	委請黃偉倫建築師事務所辦理初步評估。
4.1.1	評估報告製作	總務處	104/01/01	104/05/05	經104/05/05校長室會議核定評估報告書。

4.1.2	管理及使用單位需求核定	總務處(研發處、影新學院)	104/07/17	104/11/30	1.已於104/07/17簽文請示爾後管理使用單位為影新學院，目前尚待影新學院回復管理窗口。 2.影新學院於104/10/06提供本案工作小組成員為電影系-楊宗穎老師、動畫系-王綺穗老師、新媒系-林佑任助理(小組聯絡人)等3人， 已請聯絡人約排第1次工作會議時間以利使用單位提供需求。 3.104/10/19由本處召開第一次工作會議 ，續於104/10/21由曲院長邀集院內各系討論設置方向，初步決議以電影系佈景道具製作為主體；影新學院於104/11/10召開第三次工作會議。 4.104/11/19邀集行政單位及影新學院各系代表於校長室召開需求檢討會議，會中確認本建物1樓為新媒系實習作業空間及動畫系偶動畫攝影工作室，2樓則為電影系佈景道具製作實習作業空間，其餘空間需求俟會議紀錄奉核後由本處據以辦理後續建築師遴選採購，本處並已向與本校曾有合作之績優建築師邀標。
4.2	建築師技術服務遴選	總務處	104/12/01	105/02/29	1.本案設計監造勞務預算未達公告金額，規劃以公開取得企劃書方式評審建築師。 2.研擬招標文件及預算中，完成後即依程序簽陳並辦理招標。 3.影新學院已於105/01/11補充一樓規劃新增新媒系、動畫系之設計需求，105/02/26簽呈招標文件，已於105/03/07簽奉核定。 4.已於105/03/09上網公告招標，等標期至105/03/29止，預定105/03/30開標(資格審查)；另於105/03/08簽呈組成評審小組。 5.105/03/30之開標因無人投標而流標，已簽准再次上網公告，至105/04/13截止投標，同日下午5:30開標(資格審查)，又因無人投標而流標。 6.經徵詢部分建築師之意見，初步判斷原因為基地條件較差，導致審查成本較高及審查期程較長，已再徵詢部分與學校較有往來之建築師，請其針對流標原因提供具體建議，再由本處彙整簽辦。 **7.已重新簽辦追加建築師設計及請照費用，目前簽擬採購案之組織採購評選委員會。**
4.2.1	招標文件製作	總務處	104/12/01	104/12/21	
4.2.2	公告招標	總務處	104/12/22	105/02/29	
4.3	細部設計及建照請領	總務處(影新學院)	105/03/01	106/08/31	
4.3.1	規劃及初步設計	總務處(影新學院)	105/03/01	105/05/31	
4.3.2	細部設計	總務處(影新學院)	105/06/01	106/06/30	
4.3.3	都市設計審議	總務處	105/06/01	105/11/30	
4.3.4	水土保持計畫審查	總務處	105/11/01	106/01/31	
4.3.5	加強山坡地開發審查	總務處	106/01/31	106/03/31	
4.3.6	建照請領	總務處	105/12/01	106/06/30	
4.3.7	五大管線送審	總務處	106/07/01	106/08/31	
4.4	工程招標	總務處	106/07/01	106/10/31	
4.4.1	招標文件製作	總務處	106/07/01	106/07/31	
4.4.2	公告招標	總務處	106/08/01	106/09/15	

4.5	施工	總務處	106/09/16	107/04/30	
4.6	驗收	總務處(相關單位)	107/05/01	107/05/31	
4.7	使照請領	總務處	107/05/01	107/07/31	
4.8	公共藝術設置	研發處(總務處)	105/05/31	107/07/31	

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：國際交流中心

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A1	建立系所至校級國際事務推動網絡	國交中心、教學單位	104/05/01	104/11/30	
1.1	教學單位建立國際交流事務專責人員及權責事務	國交中心、教學單位	104/05/01	104/11/30	1.於104/05/08完成調查並確認各系所專責人員名單。 2.各系所專責人員名單及權責事務，如下： (1)美術系：國際事務：吳素梅；國際學生：張琇媛 (2)音樂系：國際事務：張謙惠；國際學生：游璧霞 (3)傳音系：國際事務：王玉玲；國際學生：蘇芳玉 (4)戲劇系：國際學生及國際事務：馮意倩(碩博)、簡秀芬(大學) (5)劇設系：國際學生及國際事務：廖元瑄、林汶智 (6)舞蹈系：國際學生：葉國隆(碩博)、陳孟玉(大學)；國際事務：陳孟玉、葉國隆、方初惠、杜惠敏 (7)新媒系：國際學生及事務：呂芃穎 (8)電影系：國際學生及事務：林鎮生(招生)、陳宇珊(選課)；國際事務：林鎮生 (9)動畫系：國際學生及事務：朱庭瑄 (10)藝管所：國際學生及事務：王怡婷 (11)建文所：國際學生及事務：葉芳芸 (12)博館所：國際學生及事務：黃秀梅 (13)藝教所：國際學生及事務：陳齊奐 (14)文創產學程：國際學生及事務：柯秀雯
1.2	建立各窗口互動、互享機制	國交中心、教學單位、電算中心	104/05/01	105/3/31	1.已與電算中心承辦人聯繫國際交流平台介面及系統操作。 2.3/10與電算中心承辦人員溝通、確認增加平台功能(如資料搜尋及匯出)。

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：通識暨共同教育委員會

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A1	通識教育課程改進計畫	通識暨共同教育委員會(教務處)	103/08/13	106/01/31	
1.1	通識核心課程建構之整體規劃與執行，並建立通識與專業課程融通之機制與創新課程研發 (執行教學增能計畫-「校級特色課程推廣與深化-發展通識核心課程」)	通識暨共同教育委員會 (教務處、各學院)	104/02/01	106/01/31	1.修課學分總數與課程內容總盤點配合通識核心課程課程改革，持續與各學院教師進行課程深度討論，預計執行至105-1學期末。 2.104-2學期通識核心課程已請各學院授課教師提供課程大綱，預計於11月中完成各學院所提之通識核心課程大綱討論會議。 3.已完成美術學院(11/2)、音樂學院(11/4)、戲劇學院(11/4)、影新學院(11/9)、舞蹈學院(11/9)之104-2通識核心課程發展討論會議。 4.已於105/1/14舉辦通識教師期末教學分享會，會中教師針對教學與學生學習進行意見交流，並於會後組成臉書社團，將再進一步討論合作開設主題課程的可能性。 5.已於105/3/17完成美術學院通識核心課程大綱討論會議，預計105/3/24與音樂學院召開會議討論。 6.已完成音樂學院(3/24)與戲劇學院(4/6)通識核心課程大綱討論會議。
1.2	通識課程出版計畫，推出北藝大藝術通識課程之典範教科書/ 通識核心課程出版事宜	通識暨共同教育委員會 (教務處、出版組)	103/08/13	106/01/31	1.本項出版計畫與藝術鑑賞(舞蹈)課程教師研擬中，因為進行遠距課程的上課方式而稍有調整，預計105/7/31辦理完成。 2.配合教學增能計畫之執行，擬整理通識核心課程整體規劃、教學與學習內容等資料，以訪談方式進行紀錄並集結出版。 3.104/11/2召開出版計畫小組會議，擬定工作期程與預計訪談小組名單。

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：展演藝術中心

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A1	劇場演出前台及技術服務學員培訓計畫/課程	展演中心(教務處、學務處)	103/08/13	105/12/31	
1.1	評估規劃開課方式(學分課程或社團活動)	展演中心(教務處、學務處)	103/08/13	105/01/31	為配合教育部增能計畫，本案經中心學期初會議討論，將以研習活動方式進行。
1.2	完成工作坊教案	展演中心(教務處教學與學習支援中心)	103/08/13	105/02/15	已於104/12/28參加增能計畫會議進行子計畫報告，針對與會主管建議，於學期結束前召開工作會議，討論調整相關目標與內容。
1.3	工作坊	展演中心(教務處教學與學習支援中心)	103/08/13	105/04/30	已申請專案會計權限，目前進行規劃作業並撰寫企劃書。

104學年度起重要會議/專案推動列管表　　填報日期：105/07/20　填報單位：人事室

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A1	學生兼任助理納保作業因應措施	人事室(各單位)	104/07/01	105/07/31	
1.1	制定因應措施	人事室(各單位)			
1.1.3	辦理各單位說明會	人事室(各單位)	104/07/08	105/07/31	1.於104年7~9月份共舉辦5次全校說明會(104/7/8、7/15、7/29、8/19、9/1)及1次學生說明會(104/9/22)。 2.總務處事務組於10/1召開「學生兼任勞動型助理（工讀生）勞健保投保作業說明會」，計有40人參加。 3.總務處事務組於105/2/17召開學生兼任勞動型助理(工讀生)勞健保e化系統操作說明會，計有53人參加。
1.1.4	負責校內分工統籌、溝通及與校外單位聯繫事宜。	人事室(各單位)	104/07/08	105/07/31	1.分別於104/6/26、6/29、7/1、8/13與秘書室、學務處、教務處、研發處、總務處、主計室進行校內會議，完成校內權責分工。 2.104/6/5配合臺北市勞動檢查處進行勞檢，本校均符合規定。 3.已將待解決議題提供國立大學校院協會。 4.已完成教育部、勞動部、監察院、國立大學校院協會調查資料回復。
1.2	盤點校內學生兼任助理及因應進用身心障礙者及原住民人數	人事室(總務處)			
1.2.1	盤點校內學生兼任助理人數	人事室(總務處)	104/07/08	105/07/31	1.104年7月份盤點人數，學生兼任助理69人，計畫案臨時工61人，校內工讀生220人，合計共350人。 2.104年8月份，學生兼任助理37人，計畫案臨時工33人，校內工讀生28人，合計98人。 3.104年9月份，學生兼任助理 55 人，教學助理10人，計畫案臨時工 52人，校內工讀生176 人，合計293人。 4.104年10月份，學生兼任助理58人，教學助理9人，計畫案臨時工194人，校內工讀生215人，合計476人。 5.104年11月份，學生兼任助理69人，教學助理9人，計畫案臨時工114人，校內工讀生265人，合計457人。 6.104年12月份，學生兼任助理50人，教學助理9人，計畫案臨時工65人，校內工讀生339人，合計463人。 7.105年1月份，學生兼任助理46人，教學助理9人，計畫案臨時工27人，校內工讀生179人，合計261人。 8.105年2月份，學生兼任助理54人，教學助理12人，計畫案臨時工30人，校內工讀生133人，合計229人。 9.105年3月份，學生兼任助理54人，教學助理12人，計畫案臨時工38人，校內工讀生415人，合計519人。 10. 105年4月份，學生兼任助理34人，教學助理18人，計畫案臨時工34人，校內工讀生192人，合計278人。 **11.105年5月份，學生兼任助理51人，教學助理18人，計畫案臨時工27人，校內工讀生133人，合計229人。** **12.105年6月份，學生兼任助理57人，教學助理14人，計畫案臨時工35人，校內工讀生108人，合計214人。**

1.2.2	評估及管控應進用身心障礙者及原住民人數	人事室	104/07/08	105/07/31	1.104年8月底，本校員工總人數463人，應進用身心障礙者14人，實際進用16人，進用比例為3.45%。 2.104年9月底，本校員工總人數530人，應進用身心障礙者15人，實際進用16人，進用比例為3.01%。 3.依104年8月17日原住民族委員會函釋，學生兼任助理如非屬原住民族保障法第4條第1項規定之約僱人員等5類人員，得排除進用人數計算，本校進用人數3人。 4.104年10月底，本校員工總人數548人，應進用身心障礙者16人，實際進用17人，進用比例為3.10%。 5.104年11月底，本校員工總人數553人，應進用身心障礙者16人，實際進用17人，進用比例為3.07%。 6.104年12月底，本校員工總數554人，應進用身心障礙者16人，實際進用17人，進用比例為3.07%。 7.105年1月底，本校員工總數517人，應進用身心障礙者15人，實際進用17人，進用比例為3.29%。 8.105年2月底，本校員工總數506人，應進用身心障礙者15人，實際進用15人，進用比例為3%。 9.105年3月底，本校員工總數490人，應進用身心障礙者14人，實際進用15人，進用比例為3.06%。 10. 105年4月底，本校員工總數469人，應進用身心障礙者14人，實際進用15人，進用比例為3.19%。 **11.105年5月底，本校員工總數663人，應進用身心障礙者19人，實際進用15人，進用比例為2.26%。** **12.105年6月底，本校員工總數529人，應進用身心障礙者15人，實際進用19人，進用比例為3.59%。**
1.3	經費因應及管控	學務處、主計室(研發處)			
1.3.1	檢視學生公費獎助學金分配比例及修訂相關規定	學務處	104/06/26	104/12/31	1.學務處分別於104/6/30、7/20召開會議研議學生公費獎助學金分配比例及名額。 2.已配合教育部弱勢學生助學計畫修訂本校弱勢學生助學計畫暨學生急難救助金申請要點，本要點經104/11/17急難救助金管理委員會審議通過，經104/12/8學生事務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。
1.3.2	學校整體預算經費編列及控管	主計室(研發處)	104/08/07	105/07/31	1.學生兼任助理納保後，本校105年度勞健保及勞退金支出總額約計8,118,408元，為免增加學校經費負擔，納保費用原則由各執行單位於原編列預算或計畫額度內勻支。 2.依科技部來文，104/8/1前已核定之研究計畫，因納保所生費用應於原計畫總經費內勻支，如不足支應者，得於計畫執行結束後由研發處與人事室個案協助申請追加差額。
1.4	學生兼任助理定位、進用及管理配套措施	學務處、教務處、研發處(各教學單位、電算中心、人事室)			
1.4.1	服務學習助理、獎助學金聘用兼任助理之界定、進用、管理	學務處(教務處、人事室、總務處、電算中心)	104/06/26	104/12/31	1.服務學習助理之界定、進用、簽約與管理仍依現行服務學習辦法執行。現行以獲取點數方式進行認證，現正修正核發機制，修訂草案已於104/10/20教務會議、104/10/27校務會議審議通過。 2.獎助學金聘僱學生兼任助理屬勞動型兼任助理，已請各單位配合規範辦理進用。現正與總務處事務組、電算中心研議勞動型兼任助理每月薪資造冊及核發流程。
1.4.2	檢視教學助理(TA)制度並建置相關規範(規劃為「協同教學助理」及「計畫教學助理」兩類)	教務處(各教學單位)	104/08/01	105/09/11	1.已積極與各教學單位溝通規劃教學實習方案，以利融入培育種子教師之核心精神。 2.教學助理檢核機制，現行仍依本校教學助理實施作業要點規定辦理，並研議修正核薪制度，擬提104/11/24行政會議及校務基金管理委員會審議通過後公布實施。 3.經104/10/15教學助理審議委員會決議，本校TA區分「協同教學助理」與「計畫教學助理」兩類。 4.本校教學助理實施作業要點修正草案，業經104/10/20教務會議、104/11/24行政會議審議通過，業經104/12/21校務基金管理委員會審議通過，另已於105/3/4書函公告週知於104-2學期起執行。

1.4.3	檢視研究計畫助理(RA)制度並訂定相關規範(含著作權及專利權之歸屬)	研發處	104/07/08	104/11/30	1.已於兼任人員勞動契約及學生兼任助理學習及勞動權益處理辦法(草案)列入智慧財產權條款。 2.經檢視本校研發成果管理要點、建教合作實施暨收支管理要點，無修正之需。 3.計畫相關人員智慧財產權利歸屬或有另約定需求時，可個案洽詢研發處辦理。
1.5	辦理兼任人員勞保、健保及勞退金業務	總務處(電算中心、主計室)			
1.5.1	製作勞健保報到單及辦理勞健保加退保作業	總務處(電算中心)	104/07/08	105/07/31	1.104/7/30完成聘僱兼任人員勞健保報到單及勞健保加退保Q&A。 2.104年8月加保82人次，退保24人次，合計106人次；9月加保205人次，退保122人次，合計327人次；10月加保269人次，退保225人次，合計494人次。11月加保210人次，退保207人次，合計417人次。12月加保223人次，退保191人次，合計414人次。105年1月加保132人次，退保154人次，合計286人次；2月加保215人次，退保75人次，合計290人次；3月加保309人次，退保264人次，合計573人次。4月加保146人次，退保139人次，合計285人次。 3.104年8月兼任人員勞保5萬0,019元、勞退3萬1,218元及健保6,685元，合計8萬7,922元，於104/12/08核銷；104年9月兼任人員勞保11萬7,626元、勞退7萬6,047元及健保2萬3,875元，合計21萬7,548元，於105/03/23核銷；104年10月專兼任人員勞保16萬7,385元、勞退8萬9,187元及健保3萬3,425元，合計28萬9,997元，於105/04/12核銷；104年11月兼任人員勞保19萬5,098元、勞退11萬2,519元及健保3萬2,855元，合計34萬0,472元，於4/20辦理核銷。104年12月兼任人員勞保20萬3,711元、勞退11萬9,854元及健保3萬4,765元，合計35萬8,330元，於5/11辦理核銷。 4.配合主計室訂於12/31關閉請購系統「增加請購」功能，已以書函函知各單位就12/29~31起聘兼任助理加保申請，須於12/28前送件，以利總務處事務組於12/29下午分送勞健保扣繳月報表予各單位，依限完成12月薪資之核發作業。 5.104年8-12月兼任助理勞保、健保及勞退雇主負擔，實際支出129萬4,269元。
A2	兼任助理工讀生勞健保E化系統	電算中心(總務處、學務處、人事室)	104/09/18	105/12/31	
2.2	勞健保線上加退保作業平台（勞健保系統）	電算中心 (總務處)	104/09/18	105/6/30	1.將匯整後的表單進行欄位分析中。 2.104/11/9~11/13進行資料庫欄位設計與版面欄位調整。 3.104/11/16起持續進行勞健保費計算邏輯討論及程式驗證。 4.104/11/16~12/14進行勞健保費計算邏輯討論及程式驗證，並測試確認無誤。 5.104/12/15起持續進行跨單位加保人員保費計算整併及分擔程式建置。 6.105/1/22完成保費計算整併及分擔程式開發，已建置測試環境請事務組協助測試，並規劃上線時程。 7.105/3/1開放全校各單位進行上線加保及同步測試。 8.105/4/1正式上線及同步測試。 9.105/5/1上線後，仍發現有相關問題待解決，本中心將與事務組與主計室再行討論處理方式。 10.105/05/10與電算中心討論兼任助理填報系統遭遇問題，討論結果以5月底前系統應提供加退保、勞健保費扣繳月報表功能正常運作為目標。
2.3	工讀金管理系統介接勞健保資料功能（工讀管理系統）	電算中心 (學務處)	104/09/18	105/9/30	待勞健保線上加退保作業平台上線運行後再進行功能開發，已列入105年工作期程。
2.4	兼任人員工讀時數計算及休假日數統計（艾富系統、人事系統）	電算中心 (人事室)	104/09/18	105/12/31	待勞健保線上加退保作業平台上線運行後再進行功能開發，已列入105年工作期程。