重要會議/專案推動列管表　　填報日期:101/08/01　填報單位: 教務處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A14	課程檢討與整合，提供多元學習管道_推動教	教務處	100/08/10	101/07/31	
14.4.2	出版特色課程教材及教師教學經驗傳承紀錄	教務處		101/07/31	北藝大30年卓越教師教學經驗專訪及出版： 1.邀請創校以來各領域卓越師資，訪談其專業及教學發展之歷程，以紙本或影音方式發行。已擬訂訪談對象，訪談對象洽談中，洽談後再討論可採何種出版方式。 2.以本校曾獲國家文藝獎之專任教師(含退休)為對象，以教學與典範傳承為軸，並以對談方式紀錄出版。將由平珩院長擔任本案召集人，CTL與出版組共同執行相關作業，預計於101年7月完成出版。 3.已擬定12位訪談對象，101年1月已訪談王童老師、2月已訪問校長，4月已訪問林懷民、賴德和、李小平、馬水龍、廖慶松、錢南章、許芳宜等7位老師；5月已訪談潘皇龍老師，5/18將訪問平珩老師；101/06/01訪談賴聲川老師、101/06/15訪談李國修老師，截至6月為止已全數訪談完畢，後續進行撰稿及校訂作業。 4.原訂12位對象，因考量各藝術領域之代表性，增加曾獲國家文藝獎的羅曼菲、李國修、李小平、張光賓等4位專兼任老師及校友，合計16位。**已完成李小平、李國修老師及張光賓老師之訪談**；羅曼菲老師部分，將蒐集其相關資料整理成文字出版。 5.目前持續進行校稿、排版、封面設計及訪談影片剪輯等作業，全案預定於8月完成出版。
A18	落實教學學習體制，關切具體成果_教學評量內容之檢討調整，以及評量結果之輔導與改	教務處、電算中心、各系所	100/08/10	101/06/30	
18.3	各系所檢討及增修訂專業課程之教學評量問卷內容，並送校外委員審議	各系所、教務處		101/06/30	1.音樂學院及戲劇學系教學評量問卷增訂案，仍須由兩單位再仔細檢視調整，並視修訂幅度再研議是否送請校外委員審查。 2.舞蹈伴奏教師版本已針對其特質修訂完成，並經校課委會審議通過，將不再送校外委員審查。
18.4	各系所專業課程之教學評量問卷內容提校課程委員會及教務會議審議	教務處、電算中心		101/06/30	1.舞蹈學院、音樂學院及戲劇學系教學評量問卷版本，經100/12/13校課程委員會審議後，除舞蹈學院術科版本取消並適用全校通用版本外，音樂學院及戲劇系所版本，仍須由兩單位再仔細檢視調整後，提下學期第1次校課程委員會、教務會議審議。 2.舞蹈學院、音樂學院及戲劇系所因應課程之特殊性與專業性，自行研議教學評量問卷之版本，現持續修訂中，將提本學期第2次校課程委員會、教務會議審議。 3.舞蹈學院伴奏教師之教學評量問卷版本已於101/5/15校課委會及教務會議審議通過。 4.音樂、戲劇學院專業課程之教學評量問卷版本提101/5/15校課委會及教務會議審議，惟與全校通用性之版本無太大之差異，在未通過確認前，101學年度仍適用全校通用性之版本。

重要會議/專案推動列管表　　填報日期: 101/08/01　填報單位: 學務處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A14	學生學習預警機制之落實與學習輔導_學生學習預警e化	學務處、教務處、 電算中心	100/08/10	101/12/31	
14.2	系統需求確認及開發	學務處、教務處、 電算中心		100/07/31	1.電算中心完成網站頁面前端功能規劃初稿。 2.已完成線上期中學生學習成效預警通報。 3.100/12/30完成生活輔導項目系統需求彙整，學習輔導方式及成效分析項目尚未決定，尚需與CTL進一步討論，100/01/31開始進行系統開發作業。 4.電算中心、學務處及教務處派員參與101/01/12「學生學習預警及輔導機制研討會」，俾利本校系統建置之參考。 5.電算中心請教務處(註冊組、課務組及CTL)和學務處(生輔組及課指組)提出確定的書面系統需求，101/05/01電算中心邀集教務處(CTL及課務組)召開學業類流程研議會議，研議學業類表格。 6.系統主要架構業正擬構，俟教務處調整「學生學習成效預警實施辦法」及流程後，再確定系統主要架構，另行召開會議研議。 7.電算中心業於101/03/28與教務處(課務組/註冊組/CTL)及學務處(生輔組/課指組)召開系統雛型展示會議，會議結論：學務處非學業類子系統進行雛型細部修改，待教務處學業類流程研議後，電算中心再進行雛型開發。 8.101/06/06召開學務處「非學業預警輔導成效」研商會議，101/06/28確認「非學業預警輔導成效」項目及報表，以供電算中心設計程式。**101/06/28會議紀錄奉核，已email予相關單位參辦，並將另行召開會議協商和確認系統需求。**
14.3	系統測試與調整	學務處、教務處、 電算中心		101/08/31	
14.4	教育訓練及正式上線	學務處、教務處、 電算中心		101/12/31	
A15	學生學習預警機制之落實與學習輔導_落實及強化導師輔導功能	學務處、教務處	100/08/10		

15.1.1	成效追蹤	學務處		每半年1次	1.100學年度第1學期期初學生學習預警38人次，導師已輔導35人次，未輔導3人次(皆持續聯絡中，其中2人已休學)，已輔導比率達92%。各學系導師已輔導比率：傳音系、戲劇系、劇設系及電影系100%；音樂系88%；美術系及舞蹈系83%。 2.期初預警未輔導原因說明：音樂系學生(因已休學並出國)、舞蹈系學生(因已休學，聯絡不上)，以及美術系學生(因延修，聯絡不上)，導師皆將持續聯繫。 3.為了解導師對本學期教務處與學務處共同實施「學生學習成效預警實施辦法」之意見，課指組設計「學生學習成效預警實施辦法」導師問卷，請各導師於100/12/20前擲回問卷，以供學校行政改善的參考，並同步訪談各系所導師，進行導師意見諮詢與溝通。 4.課指組已回收「學生學習成效預警實施辦法」導師問卷，針對導師意見進行分析，分析結果提報101/01/12學務教務聯席會議，結論為導師建議及本校已無雙1/2應予勒令退學之規定，註冊組期初預警將改為通報「前一學期」不及格科目之學分達1/2的學生。 5.教務處註冊組已於101/03/21進行期初預警通報，被通報學生共計4人次。各所屬導師業於2週內完成輔導，課指組回收導師已輔導比率達100%。
A16	學生學習預警機制之落實與學習輔導_預警成效分析與改善方案	學務處、教務處	100/08/10		
16.1	增修學生學習成效預警實施辦法(降低缺曠課達該科目1/6)	學務處、教務處		101/07/31	1.學生學習成效預警實施辦法之修訂，已通過100/06/23教務學務聯席會議審議及100/10/11本學期第1次教務會議審議。 2.100學年度第1學期學生缺曠預警截至100/10/27通報33人(先修班1人、大學部31人及碩士班1人)，目前請導師於100/11/10前將處理情形填報後，由系所彙整送交學務處課指組進行輔導成效之追蹤。 3.100/11/4-11/11學生缺曠預警通報23人(大學部17人、碩士班6人)，目前請導師於100/11/28前將處理情形填報後，由系所彙整送交學務處課指組進行輔導成效之追蹤。 4.截至100/11/3預警通報44人，導師已輔導34人次，未輔導10人次，已輔導比率77%。各學系導師已輔導比率：傳音系、劇設系及電影系100%；音樂系88%、美術系86%、戲劇系72%，以及舞蹈系25%。未輔導原因說明：皆聯絡不到學生，各系所皆持續聯絡中。 5.100學年度第1學期缺曠課預警-導師輔導通報統計情形，100/10/25~11/11預警通報69人次，已收到導師輔導紀錄68人次(比率98.6%)，尚未收到輔導紀錄1人次，尚未收到輔導紀錄原因，乃聯絡不到學生，美術系仍持續聯絡中。 6.課務組101/03/26召開「學生學習成效預警實施辦法」修訂相關會議，會中已討論「曠課預警於所有課程曠課達25小時即通報」規定，預計提送101/05/15教務會議審議。 7.學務處生輔組業於101/04/17進行曠課預警通報，被通報學生共計3人次，10/05/10課指組回收導師已輔導比率達100%。 8.學務處生輔組101/04/27依新增缺曠情形，進行曠課預警通報，被通報學生共計12人次，導師已輔導比率達100%。截至101/06/12進行曠課預警通報，被通報學生總計74人次，導師已輔導比率達80%，尚未收到輔導紀錄共15人次，音樂系有5人、舞蹈系有5人、劇設系3人、戲劇系1人、電影系1人。**截至101/07/06尚未收到輔導紀錄為劇設系1人次，係聯繫不到學生，尚持續聯絡中。**

16.2	預警機制落實成效分析	教務處		預警E化系統完成後實施	
A17	導師制度(含外籍生、陸生)之檢討與規劃、調整_檢討規劃符合各學院需求之導師制度	學務處、各學院、會計室	100/08/10	101/12/31	
17.2	研商規劃總量管制之機制	學務處、各學院		101/06/30	1.請各學院召開會議提導師員額之需求，目前戲劇學系研究所、舞蹈學院研究所及美術學系研究已開會討論並將結果簽陳校長。 2.課指組預計於100/09/19邀集各學院院長、各系所主管等召開導師制協調會研商本校導師員額總量管制之規劃，另將研議各系所具體落實導師輔導功能之做法。 3.100/09/19導師制協調會，業請各系(所)主任導師應依據本校「導師制實施辦法」規劃該系(所)導師制之實施措施；召開導師會議追蹤「學生學習輔導」情形；落實學習預警輔導。100/09/19導師制協調會紀錄將印送院長及系所主管參辦。 4.已提醒各院/系/所每學期最少召開一次導師會議，並於本學期結束前準時將會議紀錄送學務處課指組彙總，以分析各院/系/所學生學習輔導情形。
17.3	各學院會議結論意見彙整	學務處		101/10/31	1.101/02/20四長與學生領袖高峰會提及國內交換生之輔導事宜，國際交流中心擬建議由系所主任統籌導師課業輔導事項。 2.101/04/30召開導師會議，會議中各學院意見節錄：維持現行制度較佳，建議導師可請主修導師協助輔導學生，以及尋找校內資源支持；簡化導師輔導相關表格，以減輕導師工作負荷。
17.4	修正導師制實施辦法	學務處、會計室		101/12/31	1.為表彰及鼓勵本校導師熱忱奉獻，提昇導師之輔導效能，以遴選與獎勵優良導師，擬修正導師制實施辦法第九條及第十條相關規定，以列入優良導師遴選流程與獎勵辦法。 2.待研議現行導師制度之有效運作方式後，再同步研商獎勵方案。 3.101/04/27召開學務處主管會議研商「導師會議會前事宜」及「簡化導師制表格方案」。 4.101/04/30召開學務處主管會議研議「導師制度改善方案」及檢視「簡化導師制表格之彙整表」。 5.101/05/01學務長率課指組長向校長報告「導師制度改善方案」。 6.101/06/06召開學務處「簡化導師表格」研商會議，101/06/28開會確認導師表格各組簡化之表件，會議紀錄奉核後，將電郵會辦及相關單位參辦。
A18	研擬外籍生管理配套機制	學務處、國交中心	100/08/10	101/06/30	**(請提報最新執行情形)**
18.2	強化外籍生生活支持	學務處		101/06/30	
18.2.2	計畫執行及成果彙整	學務處		101/06/30	

18.3	促進住宿生生活暨文化交流	學務處、國交中心		101/06/30	1.與國交中心配合遴選宿舍外籍生聯絡人，學生宿舍自治會亦聘任外籍生聯絡幹部或工讀生，協助解決外籍生住宿問題及宣達相關活動。 2.學生宿舍自治會於100/09/05期初培訓會議決議，將在月底前調查住宿同學對自學活動之意願課程，擬藉由課程設計提供外籍生交流機會。 3.已完成自學課程意願調查，並著手安排100-1各類課程內容與宣傳、報名等相關工作。 4.學生宿舍自學課程由學生宿舍自治會統籌，本學期規劃有點心烹飪、瑜珈教室、黏土創意教室、有效溝通工作坊等，課程預計於10月底至12月間開設。 5.各項活動執行中，持續向外籍同學發佈訊息。
18.3.1	外語幹部及外籍生聯絡人選任	學務處、國交中心		101/06/30	1.生輔組已著手進行外語幹部或工讀生遴選工作，100/09/13完成選任與工作要點培訓。 2.學生宿舍自治會現有外籍生服務幹部及工讀生男、女各1名，協助管理員提供生活上必要之溝通與協助。
18.3.2	促進外籍生參與交流活動	學務處、國交中心		101/06/30	學生宿舍已完成自學課程意願調查，並著手安排100-1各類課程內容，已於100/10/21公開宣傳並發佈網路訊息，鼓勵外籍住宿同學一同參與。
A20	加強在校生與畢業校友之聯繫策略	學務處、各系所、電算中心	100/08/10	101/08/31	
20.2	建構藝術人職業世界_建置藝術人職業世界平台系統（提供校友系列文化創意產業最新趨勢、相關訊息、職涯測驗與輔導措施）	學務處、電算中心		101/08/31	1.100/08/11完成藝術人職業世界平台系統構思與招標。 2.100/08/14前與電算中心討論建置藝術人才資料庫、藝術人職業世界平台系統及藝術人才資料庫之連結。 3.100/08/31完成藝術人職業世界平台建置，100/09/14進行平台驗收、教育訓練，100/09/27完成經費核銷，並持續進行平台測試與內容維護。 4.100/09/29請廠商進行平台架構第一次修正。 5.100/11/02與電算中心開會討論藝術人才資料庫之欄位、內容與系統整併事宜。 6.100/11/07請廠商進行平台修正，100/11/21進行系統第二次教育訓練。 7.100/12/14進行架構第二次修正。 8.101/01/02~03廠商進行程式功能修正。 9.101/01/16～02/07已進行平台系統「求職最前線」資料上傳工作。 10.101/03/01廠商與電算中心協調系統轉移與硬體設備等事宜。 11.101/03/21申請平台轉移之新網址。 12.101/05/02與電算中心開會，確認藝術人才資料庫之職業別欄位內容。 13.101/07/10與電算中心開會，確認「藝術人才資料庫」功能與項目，並聯繫系所協助提供藝術人職業項目與專長領域。
A21	加強與畢業校友之聯繫策略	學務處	100/08/10	101/07/31	

21.2	畢業生現況與雇主滿意度調查研究_問卷調整與實施	學務處		101/07/31	1.已於100/06/30完成系所意見調整問卷內容彙整。 2.已於100/10/31邀請校外人力資源主管，提供意見給本校畢業生現況調查及雇主滿意度問卷。 3.100/11/08進行第二次專家意見徵詢，並將於12月底完成問卷架構調整與文字修改，101年1月開始進行問卷實施與回收。 4.持續聯繫98學年畢業生，執行教育部問卷-98學年畢業後一年問卷，預計100/11/30完成問卷工作。 5.100/10/31完成99學年畢業生紙本問卷及確認名單彙整。 6.100/12/16完成教育部98學年畢業後一年問卷。 7.101/01/20完成100學年度大一及大三之名單上傳工作。 8.預計101年2月底完成100學年度畢業生名單上傳工作。 9.101年2月中旬開始進行畢業生現況調查問卷及雇主問卷實施工作。 10.「畢業生現況」及「雇主滿意度」調查問卷已於101年2月開始實施，請各系所持續協助聯繫校友上網填寫問卷。 11.為收集更多有效問卷與寶貴意見，本校「畢業生現況」及「雇主滿意度」調查實施中，已延至4月底結束。 **12.目前問卷回收狀況「畢業生現況調查」回收603份，「雇主滿意度」回收172份，預計延至8月份截止。**
A22	北藝大30週年祈安校慶慶賀日	學務處/展演中心/總務處	101/07/04	101/10/20	
22.1	慶賀表演			101/10/20	
22.1.1	特別活動組規劃	學務處課指組			1.規劃舞蹈系克差舞、前三名校內藝陣團隊表演及1~2團校內優秀表演團隊代表校內同學慶賀表演。 2.101/10/20慶賀表演後，預計比照冬至湯圓之形式，於水舞台與校內慶賀表演及參與活動的同學一同為學校慶生。 **3.101/07/20學務長召開30th校慶聯合討論會，更改藝陣地點為西門町為主，並請育成中心協助工作服、紀念品及藝陣遊行關東旗之估價、設計及印製。**
22.2	藝術辦桌			101/10/20	
22.2.1	行政組	學務處課指組			1.101/07/05藝術辦桌餐會參加辦法電子檔，已上傳網路，供各單位運用。 2.101/07/16藝術辦桌餐會參加辦法及校長邀請函完成印刷，並已分發給各單位使用。 3.101/07/16早上10時巨蛋帳篷公司來校勘景。 **4.101/07/20召開30th校慶聯合討論會，討論101/10/20學生校慶慶賀活動，與學生活動中心共同規劃「POWER 30」校慶聯歡晚會；藝術辦桌餐會之邀請函及信封預計101/08/30印製完成。**
22.2.2	招待組規劃	學務處諮商中心			1.藝術辦桌除接待台區工作人員、學生引導志工之募集外，依各單位參加桌數比例，由各單位提供當日各區的接待人力。 2.預計101/08/29舉行藝術辦桌餐會各聯絡窗口第一次會議。 3.預計於101/10/19於辦桌現場辦理接待人員之區域確認與引導演練。

22.2.3	交通安全路線規劃	學務處校安中心			1.規劃除本校教職員生及參加校慶活動來賓外，其餘車輛禁止進入校區。為滿足校慶停車需求，擬請總務處協調臺北城市科技大學借用前山停車場，並於兩校之間行駛接駁車，以滿足停車需求。 2.游泳館前停車場作為貴賓停車之用。 3.於藝陣遊行期間，陽關大道管制為單向行車，車輛由校門口進入，從後山離校，以維遊行隊伍安全。 4.為有效管制校園交通，建議發行來賓停車證，區分一般停車證及貴賓停車證，方便現場交管人員辨識憑證出入校園。
22.2.4	醫療安全組規劃	學務處衛保組			1.聯繫相關單位支援醫師人力。 2.急救志工陸續招募中，預計於101/09/28前完成基礎急救訓練課程及工作分配。

重要會議/專案推動列管表　　填報日期: 101/08/01　填報單位: 研發處

3	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A18	文資及舞蹈學院博士班申設案	研發處/文資、舞蹈學院	100/06/29	100/11/30	
A19	101年度系所自我評鑑	研發處、各系所	101/01/02	101/12/31	
19.6	各系所依據外評委員意見完成自評報告內容修正作業	各系所		101/06/25	1.音樂學院：音樂學系所於101/06/18召開評鑑檢討會議，刻正進行報告修訂作業。傳音系於101/06/11召開自評指導委員會暨工作小組第4次會議，進行自評工作檢討及訪視委員意見討論 2.美術學院：美術學系所業於101/06/05系所務會議中進行自評結果報告並彙整系內專任教師意見。101/06/26針對自評委員建議事項進行分工改善與回應。藝術跨域研究所業轉知所屬專任教師訪評結果意見，刻正進行彙整意見及修正自評報告書。 3.戲劇學院：戲劇學系101/06/11召開第三次系所務會議，由系所評鑑工作小組持續修改「自我評鑑報告書」。101/06/22召開第7次系所評鑑工作會議，彙整自我評鑑報告修正進度和年底正式評鑑工作期程，檢視自我評鑑報告佐證資料，並於101/07/06修改完成，由系所自我評鑑工作小組老師於101/07/13前完成再審閱，**並於101/07/31完成正式自評報告及佐證附件初稿，預計101/08/15前完成正式版本**。**劇設系**7月中旬系上教師已針對自評委員建議著手進行自評報告修訂，**101/07/31完成修訂初稿。** 4.舞蹈學院：101/06/25召開自我評鑑檢討會議，檢討評鑑流程，並針對自評委員意見逐項討論以擬定評鑑報告修訂方向。預計101/07/31修訂初稿完成。 5.電影與新媒體學院：新媒系於101/06/25召開評鑑檢討會議，針對訪評委員意見討論報告書修訂方向，**刻正進行修正作業，預訂於101/08/03完成初稿**。電影系於101/06/20重整委員建議事項及師生訪談資料，101/06/22由整編教師就評鑑資料修編進行討論，101/06/25參加校辦系所評鑑檢討會議，101/06/29召開全系專任老師會議進行報告與討論，**刻正進行自評報告內容修正作業**。 6.文化資源學院：藝管所刻正依委員意見修正自評報告內容，預定101/08/03完成修正作業。藝教所刻正依自評委員意見修訂補強自評報告內容。博館所刻正依自評委員意見修訂補強自評報告內容。建文所現正依據委員意見修正自評報告內容。 7.通識教育委員會：101/06/23召開第二次自評報告書修正作業討論會議。預定101/08/02前完成修正作業並送自評指導委員提供意見。
19.7	各系所自評報告最後版本印製完成	各系所		101/07/10	
19.8	各系所上高教評鑑中心網站傳送自評報告	各系所		101/08/01 -08/31	
19.9	各系所自評報告提交高教評鑑中心	研發處、各系所		101/08/31	
19.10	高教評鑑中心實地訪評	各系所		101/10/01 -12/31	

重要會議/專案推動列管表　　填報日期：101/08/01　　填報單位：總務處

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A22	第一綜合教學大樓--戲劇、舞蹈專業教室增建計畫	總務處（研發處）	95/12/4	99/12	
22.9	工程施工			102/05	1.100/07/05開工協調會後，請廠商完成開工前準備(圍籬、工務所、地上物拆除、試驗樁等)，並於100/07/22辦理開工典禮。 2.100/07/26就工地圍籬美化事宜開會，並依會議指示續辦，已於100/08/04完成，並同時完成圍籬防溢阻隔灌漿，進行工區地上物拆除、整地及事務所工程等前置工項。 3.已於100/08/18向主管機關提送施工計畫書及交維計畫書。 4.各項工程施工計畫書提送監造單位審查。 5.100/08/30預拌廠場驗，100/08/31鋼筋廠場驗。 6.100/09/14邀集校安中心及事務組(駐警隊)辦理工區交通維持會勘。 7.100/09/21簽陳成立本案工程督導小組，100/10/14召開第1次會議，100/11/28召開第2次會議，101/01/16召開第3次會議，101/02/29召開第4次會議，101/04/11召開5次會議。**101/08/07召開第7次工程督導會議，合併工程施工查核會報辦理。** 8.已於100/09/28取得水保工程施工核可證。 9.已於100/10中辦理第1次計價，陸續每月辦理計價，**101/07辦理第10次計價。** 10.市府於100/10/20、100/11/23、101/01/11、101/03/14、101/05/03、101/06/06進行6次水保施工檢查，**於101/07/23進行第7次水保施工檢查。** 11.共同承攬廠商同麒公司(水電部分)自願放棄承攬權利，已於100/11/24召開會議，邀集承商、律師等會同研商，確認同麒公司退場，並請鑫城公司儘速提出同資格廠商概括承受，已完成資料審查，並於101/01/03與新廠商訂約。 12.教育部101/05/29到校辦理施工查核，獲81分(甲等)，廠商及監造各扣5點，工程施工查核改善對策及結果報告書報告書業於101/07/02函復教育部，並獲教育部同意備查。 13.第1次變更設計於101/07/10與承商完成議價。 14.訂於7~8月間邀集校外專家會同本校委員辦理現場工程督導。 **15.至101/07/24止，預定進度25.44%，實際進度26.45%。**
22.9.2	水保工程（排水溝、沉砂池）			101/12/28	1.100/12/28完成臨時沉砂滯洪池(屬臨時水保工項)。 2.101/05/25完成永久沉砂池(TA/TB)。 3.101/06/30完成永久沉砂池(TC)。

22.9.3	地下室開挖及基礎施作			101/07/15	1.101/01/11完成第一階段擋土安全支撐工項，101/03/05完成第二階段擋土安全支撐工項。 2.101/01/12起施作第一階段地下室開挖棄土作業，101/03/07起施作第二階段地下室開挖作業。 3.101/01/12下午召開工區大型車輛進出檢討會議，要求承商落實交通安全管制作業。 4.101/02/13澆置第一階段基礎版混凝土，101/04/22澆置地下室牆、柱、樑及1樓版混凝土。 101/05/03完成A區外牆防水材施作，101/05/05起施作地下室外牆回填。接續進行C/D區基礎施作，101/06/07進行C/D區地樑灌漿，101/07/08進行C/D區前區地樑灌漿。 5.持續進行地下室結構施作。 6.101/03/12召開工務檢討會議，包括變更設計預算、各學院弱電設備配置檢討等事宜。 7.101/03/22召開機電及空調節能規劃會議，決議：請建築師提供各學院之弱電設計與配置現況，送各學院確認，以利設計符合實需；並請建築師檢視各用電及空調之設計，提昇其節能及維修性。 8.前項弱電設計與配置之確認，已由總務處於101/03/26分送各學院，101/04/17全部回收，已轉回建築師彙整，評估所有新增需求。101/05/03由技師與各系所研討需求內容，再依施工進度及經費上限作進一步評估。 9.101/04/26召開變更設計檢討會議，針對變更設計各工項之必要性及經費需求進行討論。
22.9.4	內外牆工程（1F~頂樓結構施工各層樓板鋼筋、模板組立，混凝土澆注、養護）			101/09/15	建物1樓牆、柱等鋼筋綁紮及模板組立。
22.9.5	內外牆工程（外牆泥作、瓷磚及抿石子工程內牆砂漿粉光及油漆工程）			102/02/21	
22.9.6	機電及空調工程（電器、配電盤及發電機安裝；給水、排水及消防工程；空調系統安裝配管）			102/02/28	
22.9.7	景觀、照明及植栽工程			102/04/23	
22.9.8	建築主體完成、完工典禮			102/05/01	
A34	推動規劃智慧型校園服務方案	總務處(電算中心)	100/08/10		
34.4	票證公司採購與簽約			100/12/31	1.100/11/18前已提出公開徵選票證公司採購規格，進行前置作業規劃，另轉請電算中心協助審閱，以利進行後續採購作業。 2.100/12/14召開評審委員會遴選優勝廠商，評審結果經校長簽准，已於100/01/02完成議價及決標作業。 3.101/07/05與悠遊卡公司完成帳務清分服務手續費議價。

34.4.1	識別證版面及製作			101/05/25	1.已洽請曲院長協助版型設計，101/02/03已確認識別證版面（註冊組1種，人事室2種）及說明文字內容。 2.版行設計依據校園規劃小組及美術館館長意見修正，於101/3/19修正完成。 3.總務處101/03/27召開「校園數位識別證版面設計製作說明會」聽取學生及職員代表意見，會中決議為擴大學生參與，請總務處會後以電子郵件方式徵詢全校學生對於版面設計之意見，101/04/16總務處整合校內專家、全校教職員工生意見及設計師說明專案簽報，101/04/30鈞長核示，由於未有共識，請總務處再行研酌他案。 4.總務處101/05/02邀請本校校友，將現有識別證版面賦予新創意元素重新進行設計，經曲館長指導修正後於101/05/24核定。 6.數位識別證101/06/04完成打樣，**101/07/20進行個人資料套印**，預計101/09/01全校分批全面換發。 7.101/06/28召開會議研商金管會強制悠遊卡公司執行「記名卡」有關個人資料保護方案，會議決議請電算中心設計網路平台供全校教職員工生登錄，俾於領取新證時繳回「個人資料提供處理同意書」（享有悠遊卡掛失功能，以及返還餘額服務）或「不同意提供個人資料聲明書」（即喪失悠遊卡功能）。
34.5	分期分階段實施				
34.5.1	第一階段（交通服務）實施並檢討成效			101/07/01	1.接駁車收費系統：101/03/12主管會報同意所提方案，101/03/20於行政會議報告，101/04/24提校務會議審議通過。 2.停車場設備暨收費系統：邀請系統廠商現勘、估價，建置經費初估約新台幣230萬元，現正與系統商洽談BOT等合作方案之可行性，101/03/14評估報告撰寫完成，所需硬體設備採購方案分析101/04/18已簽奉核准。 3.為撙節校務基金經費，研擬併案採購「接駁車收費系統」及「停車場設備暨收費系統」，預計可節省17萬元以上。總務處已完招標規範簽報，奉核於101/05/11辦理上網公告，101/05/25開標，101/05/31召開評選委員會，101/06/11完成決標，預計101/08/01前安裝完成，系統測試通過後開始試營運，101/09/01前辦理驗收。 4.101/07/10得標廠商(阜爾公司)及悠遊卡公司於本校召開專案執行會議。 **5.101/07/20停車場設備完成安裝，101/07/24悠遊卡公司開始進行停車場認證，101/07/25進行初步系統測試，俟中華電信完成專線傳輸安裝後即進行正式驗收程序。** **6.101/07/25二台中巴，完成接駁車收費系統安裝，其餘接駁車於101/07/31完成收費系統安裝。**
34.5.2	第二階段（卡務系統）實施並檢討成效			101/07/01	1.門禁及卡務管理系統：已完成管理系統軟體升級，系統管理硬體建置及個人化資料套印經費預估新台幣49.5萬元。 2.全面換發數位識別證：俟版面設計完成後，針對在籍學生及全體教職員進行全面換發。
34.5.3	第三階段（暫訂為校園消費）實施並檢討成效			未定	(俟第一及第二階段完成後調整期程)

重要會議/專案推動進度控管表　　填報日期: 101/08/01　　填報單位:展演中心

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A4	2012關渡藝術節	展演中心	101/07/04	101/10/28	
4.1	關渡藝術節各項展演活動				
4.1.1	劇場展演活動	展演中心		101/10/28	1.三廳節目已確定，演出節目文宣資料及技術資料處理已達90%。 2.票務：預計101/09/01上線售票。 **3.表演團體已全數完成簽約。** **4.關渡藝術節攝錄影已於101/07/24完成議價。**
4.1.2	2012關渡雙年展	關渡美術館		101/12/16	1.藝術家已提出創作計畫，策展人已提供相關論述，並進行翻譯中。 **2.文宣廣告印刷品進行設計製作中。**
4.1.3	第四屆關渡電影節	電影系所		101/10/19	1.101/07/11已拜訪印度臺北辦事處(ITA)之處長，並獲其同意合作協助。**該處(ITA)已提供印度電影單元播放的大師經典片、記錄片、商業片等片單內容。** **2.各國貴賓已邀約進行確認中。菲律賓電影學校之邀約，因一直未獲得該校正式回覆，王童老師表示若8月前仍無回應，考量執行進度的緊迫性，將取消該校之邀請。**
4.2	Open Day	教務處招生組		101/07/20	1.已於101/07/20接收各學系Open Day活動調查表，目前進行整體活動內容規劃。 **2.本次OPEN DAY仍結合服務學習點數認證，招生組辦理之活動基本知能培訓課程經與課指組協商，訂於101/10/01週會時間開設。**
4.3	跨領域課程	教務處課務組		101/10	1.本年度各學院已開設129門課程，舊生並於101/07/06完成預選。 2.另本年度創意特色課程由傳藝中心開設「風箏祈福陣創作」，並參與校慶開幕表演。
4.4	關渡藝術節行銷	北藝風創新育成中心		101/10/28	1.海報已請視覺總監曲館長協助挑選，101/07/31完成印製與發送，預計8月初進行第一波宣傳。 2.各節目內容業進行圖文內容彙整、翻譯及確認，預計8月底完成手冊印製。 3.其他報章雜誌網路等廣告交換與訊息露出，業進行接洽提案中。 **4.主視覺已於101/07/13完成，並進行細節排版。**

重要會議/專案推動列管表　　填報日期:101/08/01　填報單位:國際交流中心

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A9	協助校內師生進行國際交流之諮詢窗口與機制	國際交流中心	97/3/4	98/7	
9.1	留遊學業務移轉	國際交流中心、學務處		101/08	1.國際交流中心主任與學務長商議後，因目前中心空間狹小且新辦公室需於明年才完工，因此97年度的相關活動則暫由諮商中心及國際交流中心共同辦理。俟空間及業務進一步備妥後再做完善的業務轉移。 2.國交中心主任於100/09/27與學務長商議後，擬於101/08/01辦理留遊學業務之轉移。 3.國交中心與學務處相關業務承辦人員於101/03/07進行研商會議，針對下年度留遊學、僑陸生之輔導等相關業務進行討論。
A12	國際化校園之建立_提昇校園國際化環境之措施	國際交流中心、總務處 秘書室、各相關單位	100/08/10	101/05/30	
12.4	改善策略執行成效評估	國際交流中心、總務處 秘書室、各相關單位		101/05/30	
A14	國際化校園之建立_推動並落實國內外學術單位合作交流(含雙聯學制、國際組織等)	國際交流中心、各學院	100/08/10	100/12/20	
14.5	規劃校級國際交流參訪行程	國際交流中心、各學院		101/12/31	1.校級亞洲地區參訪行程之規劃，預計於100/12/05~12/11赴韓國、新加坡、馬來西亞進行交流參訪活動。原訂校級亞洲地區參訪行程因故取消。 2.2012年校級歐洲地區參訪行程，101/05/22~06/03由校長率3名師長赴奧地利、波蘭、芬蘭及法國九大藝術院校，進行交流參訪和姐妹校締約活動，已於6月底完成相關核銷事宜。 3.大陸地區校級參訪行程，100/12/11~12/17由校長率6名師長至中國七大藝術院校進行文化參訪，相關核銷事已於12月底完成。 4.校級日韓地區校級參訪行程，101/04/08~04/13由校長率7名師長赴韓國及日本六大藝術院校進行交流參訪和姐妹校締約活動，相關核銷事宜將於4月底完成。 5.校級大陸地區參訪行程之規劃，預計於101/04/29-05/05赴中國廣州、武漢、四川、西安及上海等地，共八間藝術校院進行交流參訪活動。原訂校級大陸地區參訪行程因故取消。
A15	2012世界藝術校院校長論壇／兩岸藝術校院校長論壇	國際交流中心	101/07/04	101/10/20	

15.1	行政聯繫及財會業務	國際交流中心、校長論壇執行委員會、各相關單位		101/11/30	**1.主視覺設計業於101/07/24完成設計。** **2.貴賓出席名單，除少數新增及狀況特殊之5所邀請學校之外，目前已有24所學校業已確定出席，開幕嘉賓、專題講者與各議題主持人等邀請狀況將持續追蹤。** 3.101/08/10前收齊與會貴賓資料並進行翻譯，後續供資料論文組進行設計與彙編。 **4.101/07/31業已完成預算編列並簽請核示。** **5.101/07/24完成網域架設業，並於101/07/31初步提供論壇網站設計所需資料進行翻譯作業。** **6.101/07/31完成論壇工作時程進度規劃。** **7.預計於8月中發送便箋至各院，敘明論壇觀眾開放名額報名辦法及與會校長隨行助理招募遴選作業流程。**
15.2	行銷宣傳業務	國際交流中心、校長論壇執行委員藝管所劉蕙苓助理教授		101/10/22	1.業已完成行銷宣傳策略規劃及預算人力初估。 2.已洽談網站設計，進行網站架構規劃。**論壇網站預計於8月初正式上線。**
15.3	資料論文蒐集彙編	國際交流中心、校長論壇執行委員美術系黃立芸助理教授、舞蹈理論所林亞婷助理教授、電影系沈聖德助理教授		101/11/30	1.業已完成會議手冊內容架構初步規劃及預算人力初估。 **2.預計101/08/06與美編商討會議手冊封面設計及內頁架構。**
15.4	會議議程及會場規劃	國際交流中心、校長論壇執行委員藝教所吳岱融助理教授		101/10/22	1.業已完成議程規劃與議題論述及預算人力初估。 2.已進行與會貴賓參與議題之初步安排。 3.提出論壇會場設計初步構想，**後續將會同電影系沈聖德老師協調技術相關問題。** **4.業已提出論壇觀眾篩選機制。**
15.5	貴賓接待	國際交流中心、校長論壇執行委員音樂系林京美助理教授		101/10/22	1.業已完成預算及人力需求初步規劃。 **2.101/07/24已完成與會校長個人助理初步招募計畫，並將進行後續修正及調整。**

重要會議/專案推動列管表　　填報日期:101/08/01　填報單位:電算中心

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A3	教務行政系統Web化更新建置專案計畫	電算中心(教務處註冊組、教務處課務組、藝推中心、師培中心、人事室、各系所、總務處)	98/06/11	101/08	
3.7.1	系統改善與除錯			101/08	1.撰寫修改課程上傳教育部報表程式。 2.修改課程開課抄錄、課程群組管理功能。 3.修改教學評量系統，增設停修課程無需評量功能。 4.修改選課系統，增設停修無需檢核評量。 5.修改課程大綱暨教材未上傳報表，舞蹈系系級名稱問題。 6.修改撮合選課系統，保障大一人數55人及網路選課修正學年判斷。 7.修改教學評量相關報表，增設停修邏輯判斷規則。 8.修改選課系統，節次顯示問題及學年選課邏輯。 9.增修管理端學生選課作業程式，新增學生姓名及學籍狀態欄位。 10.修改教師端課程選修名單核對系統及報表程式。 11.修改停修報表，新增系所別、年級及課程開課單位等欄位，及核准日期起迄區間查詢。 12.期中學生學習成效預警通報程式修改。 13.跨領域選課系統程式修改，同一科目名稱不可重複選課。 14.教學評量個別科目統計表程式檢測修改並完成上線使用。 15.學生教學評量系統程式修改，完成合授課程學生學習情形無需重複填寫。 16.新增系所端課程大綱暨教材上傳程式，開放另定教師上傳權限。 17.新增總量管制報教育部課程資料轉檔程式。 18.新增缺曠達1/3名冊，修改教學評量統計各式報表。 19.修改101學年度跨領域網路選課系統，並檢測上線。 **20.修正101學年度選課作業依課程配班程式問題。**
3.7.2	註冊業務相關功能開發與修正			101/08	**1.建立學生在校修課學期數介接資料表。** **2.畢業審查修改歷年成績，課程必修標準欄位**
A4	校園行政系統E化整合-人事及學務更新建置案	電算中心(人事室、學務處)	99/05/31	99/12/15	

4.4	人事系統建置與導入程序	電算中心(人事室、學務處)		101/12/31	1.確認健保業務功能需求，事務組處理勞健保問題修正 。 2.修正人事系統履約項目清冊內容，確認人事差勤新增需求清冊內容。 3.修正差勤系統及刷卡資料查驗補正業務、休假時數問題。 4.修正人事系統資料庫兼任教師與教務資料庫員工編號不一致問題、計畫案代碼功能無法正常呈現教師資料問題。 5.處理任用管理系統續合聘名單錯誤問題。 6.確認教師兼計畫案主持人經歷身份別與職稱建檔優先順序。 7.修正P2K系統更新與刷卡鐘資料連結轉檔問題。 8.確認臨時人員與工讀生身份別及職稱建檔規則。 9.修正專任教師等聘書內容報表功能。 10.修正學程主任客製化聘書問題及教師升等提名表內容與列印報表。 11.修正保險功能問題。 **12.完成全校教職員工個人基本資料書面報表，提供人事室進行全校性資料校正。**
4.5	學務系統建置與導入程序	電算中心(人事室、學務處)		101/12/31	1. 修正操行成績登錄、未完成名單、評分表列印、成績計算及相關View特殊班級學生重複顯示狀況。 2.新增教師查詢修課學生缺曠統計功能。 3.新增新生填報英文欄位及版面調整。 **4.確認新生填報欄位英譯並校正。**

重要會議/專案推動列管表　　填報日期:101/08/01　填報單位: 通識教育委員會

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A3	推動通識課程改革_健全通識課程發展機制，建構以學習者為主體之通識課程發展與教學支持體系	通識教育委員會 、 各學院	100/08/10	101/06/30	
3.3	建立通識課程審查制度	通識教育委員會 、各學院		101/06/30	100/11/11召開通識教育委員會院務會議，通過本校「通識核心課程作業要點」。

重要會議/專案推動列管表　　填報日期:101/08/01　填報單位:秘書室

列管序號	列管事項及工作計畫	主辦單位 (協辦單位)	交辦 日期	預計完 成日期	最新辦理進展/落後原因說明 及補救措施/擬展延期程
A4	名譽博士暨傑出校友頒授典禮	秘書室	101/07/04	101/10/18	
4.1	獎座設計與製作	秘書室		101/09/30	1.名譽博士獎座：101/06/22已完成議價作業，並提供獎座文字內容及照片予廠商製作。 2.傑出校友獎座：101/07/05已完成議價作業，並提供獎座文字內容及需求數量予廠商製作。
4.2	博士服、肩巾、帽子設計製作	展演中心		101/09/14	名譽博士服業洽請靳萍萍主任及展演中心協助辦理製作中。
4.3	博士學位證書製作	秘書室		101/09/15	博士學位證書文字內容現正撰擬中。
4.4	名譽博士暨傑出校友簡介手冊及節目單製作	秘書室		101/09/28	**1.名譽博士暨傑出校友頒授典禮之手冊初稿內容，業已送請各學院及系所確認內容之妥適性，並請翻譯進行英譯，預計101/08/15文字定稿，送予美編編排版面。** **2.典禮流程之樂團及曲目，俟音樂系指揮老師安排後，送予美編編排節目單。**
4.5	典禮貴賓邀約及流程確認	秘書室		101/09/07	
4.6	場地規劃及座位安排	秘書室		101/09/28	